ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области

«Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»

ПРИКАЗ

г. Вологда

«15» сентября 2021 г. № 143

**Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы**

**и назначении ответственных лиц**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа департамента здравоохранения Вологодской области № 550 от 08 сентября 2021г. «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

Приказываю:

1. Назначить лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно списка и утвердить план противодействия коррупции на 2021-2024 годы (Приложение № 1 к приказу).
2. Начальнику отдела кадров Модиной С.И. организовать работу по ознакомлению с данным приказом и приложением к нему ответственных работников БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» (согласно прилагаемого списка) под роспись.
3. Начальнику отдела АСУП Ивановскому Д.В. разместить на официальном сайте БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приложение к настоящему приказу.
4. Местом для хранения оригинала настоящего приказа определить: юридический отдел – 1 экз., отдел кадров – 1 экз. с листом ознакомления работников.
5. Признать утратившим силу приказ БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» от 29.12.2020г.№ 204 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021 год и назначении ответственных лиц».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Кутину Е.В.

Главный врач Положенцев К.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказу БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» от 15.09.2021 № 143 | |
| **План противодействия коррупции**  **в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» на 2021-2024 годы** | | | |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Начальник отдела кадров  Модина С.И. |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Щербакова Е.В.  Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт Самойлов М.А.  Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт  Невзоров А.С.  Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Щербакова Е.В.  Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт Самойлов М.А.  Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт  Невзоров А.С.  Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Начальник отдела эксплуатации Курочкин Р.С. |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Начальник отдела АСУП Ивановский Д.В.  Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Щербакова Е.В.  Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт Самойлов М.А.  Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт  Невзоров А.С. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Начальник юридического отдела Кутина Е.В.  Начальник отдела кадров Модина С.И.  Секретарь руководителя Платова Н.Г. |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | Главный врач Положенцев К.А. |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части  Щербакова Е.В.  Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт Самойлов М.А.  Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт  Невзоров А.С. |
| 3.5 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части  Щербакова Е.В.  Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт Самойлов М.А.  Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт  Невзоров А.С. |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Главный врач Положенцев К.А.  Заместитель главного врача по медицинской части Щербакова Е.В. |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Начальник отдела кадров  Модина С.И. |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Якуничева Н.А.  Начальник юридического отдела Кутина Е.В.  Начальник планово-экономического отдела Клопова О.Н. |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Начальник отдела кадров Модина С.И.  Секретарь руководителя  Платова Н.Г. |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Якуничева Н.А.  Начальник планово-экономического отдела Клопова О.Н. |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Заместитель главного врача по медицинской части Щербакова Е.В.  Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 5.3 | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Постоянно | Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт Невзоров А.С. |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Щербакова Е.В. |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Заведующий поликлиническим отделением - врач-терапевт Невзоров А.С. |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Щербакова Е.В.  Заместитель главного врача по экономическим вопросам Якуничева Н.А.  Начальник отдела АСУП Ивановский Д.В. |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно, до 20 ноября | Начальник юридического отдела Кутина Е.В. |
| 5.8. | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным | Начальник юридического отдела Кутина Е.В.  Начальник отдела АСУП Ивановский Д.В. |

Главный врач К.А.Положенцев

**С приказом № 143 от 15 сентября 2021г. ознакомлены и согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач | Положенцев К.А. |
| Заместитель главного врача по медицинской части | Щербакова Е.В. |
| Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Якуничева Н.А. |
| Заведующий поликлиническим отделением – врач-терапевт | Невзоров А.С. |
| Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт | Самойлов М.А. |
| Начальник планово-экономического отдела | Клопова О.Н. |
| Начальник отдела АСУП | Ивановский Д.В. |
| Начальник отдела эксплуатации | Курочкин Р.С. |
| Начальник юридического отдела | Кутина Е.В. |
| Начальник отдела кадров | Модина С.И. |
| Секретарь руководителя | Платова Н.Г. |