Департамент здравоохранения Вологодской области

**Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области**

**«Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»**

Приказ № 275

29 декабря 2017 года

«Об утверждении Положения о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела эксплуатации обеспечить функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.
3. Начальника юридического отдела Кутину Е.В. назначить ответственным лицом за прием сообщений, за включение автоответчика в нерабочее время и за ведение журнала регистрации сообщений поступивших на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.
4. Начальнику отдела АСУ Петрову Д.В. разместить на официальном сайте БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приложение к настоящему приказу.
5. Начальнику юридического отдела Кутиной Е.В. разместить на информационном стенде в поликлинике и стационаре приложение к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.
7. Местом для хранения оригинала настоящего приказа определить: юридический отдел – 1 экз., отдел кадров – 1 экз.

Главный врач К.А.Положенцев

Приложение к приказу

БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»

от 29.12.2017 № 275

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»**

**БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»**

**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

(далее – Порядок)

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

* 1. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. Порядок работы телефона «горячей линии»
   1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

* 1. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн». Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.
  2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.
  3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.
  4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

* 1. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» для принятия решения.
  2. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  3. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.
  4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн», обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

1. Правила служебного поведения лица,

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

при ведении телефонного разговора

* 1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»;

- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

* 1. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как учреждения, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.
  2. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение

к Порядку организации работы телефона «горячей линии»

БУЗ ВО «Вологодский областной

госпиталь для ветеранов войн»

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообще-ния | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно**-**  правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание  сообщения | Принятые меры | ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный врач К.А.Положенцев

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела АСУ | Петров Д.В. |
| Начальник отдела эксплуатации | Курочкин Р.С. |
| Начальник юридического отдела | Кутина Е.В. |